

Mittlerer Schulabschluss

Zur Erfassung des mittleren Schulabschlusses an der Mittelschule sind prinzipiell drei Arbeitsschritte erforderlich:

1. Zunächst müssen Sie einige [Vorbereitungen](#) treffen,
2. bevor Sie die eigentlichen [Ergebnisse](#) erfassen können,
3. die konkrete Übermittlung an [ASD](#).

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

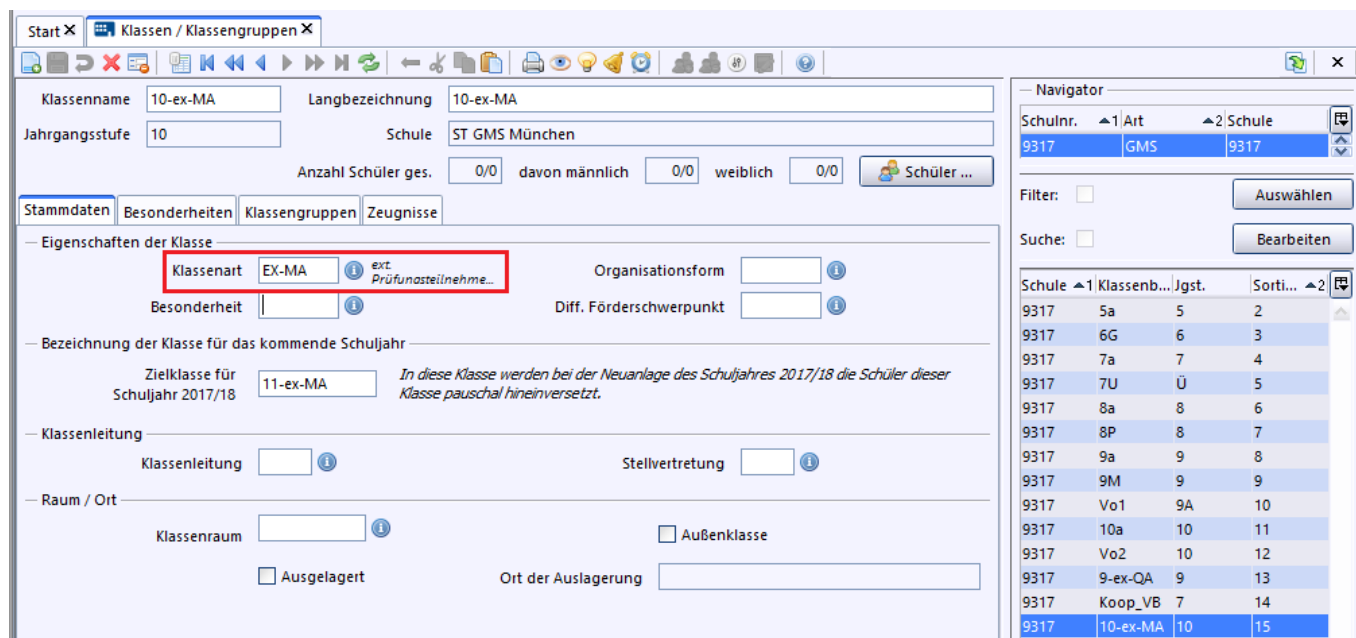
<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/ap/ma>

Letzte Änderung: **10.08.2017 07:21**

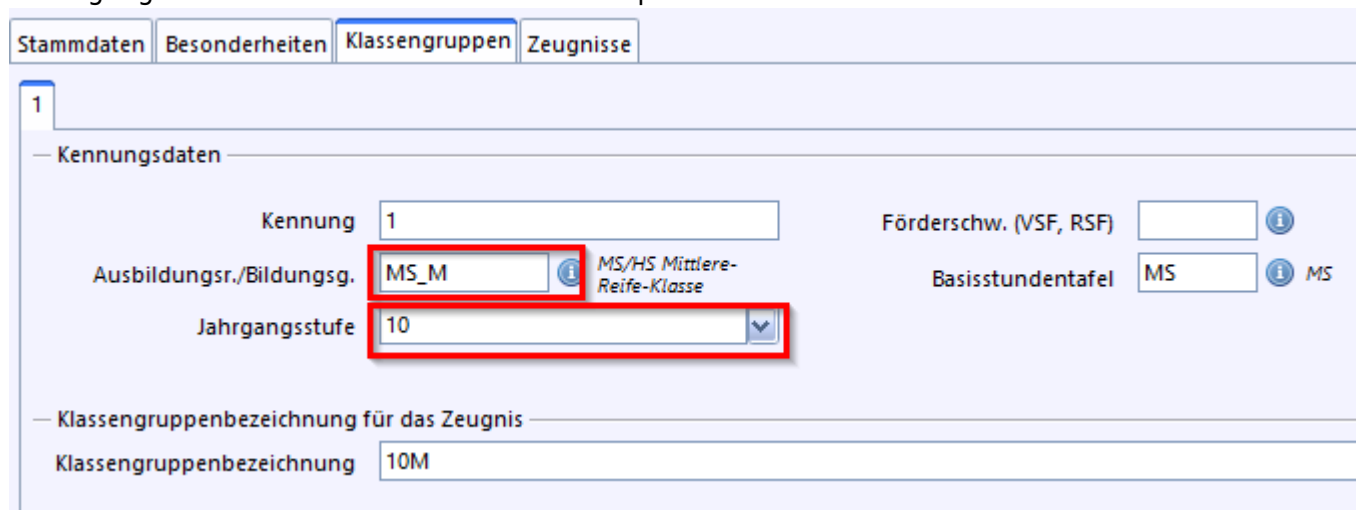
Vorbereitungen

Aufnahmen der Externen Prüflinge in die EX-MA-Klasse

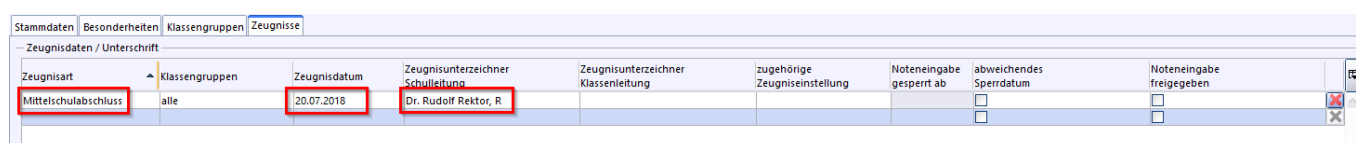
a) Legen Sie eine Klasse mit der Klassenart **EX-MA** für die Externen Prüfungsteilnehmer an.



Legen Sie auf dem Reiter *Klassengruppen* den Bildungsgang und die Jahrgangsstufe fest. Ohne diese Eintragungen lässt ASV Sie die Klasse nicht abspeichern.



Auf dem Reiter *Zeugnisse* tragen Sie als einziges Zeugnis das *Abschlusszeugnis* mit dem Datum des entsprechenden Schuljahres ein. Als Unterzeichner wird der Schulleiter ausgewählt.



b) Nehmen Sie die externen Prüflinge in diese Klasse auf. Gehen Sie dabei wie bei der **Aufnahme von anderen neuen Schülern** vor.

Schüler aus anderen Schularten: Schüler aus Privatschulen, Gymnasien und Realschulen sind in ASD erfasst. Die Schüler müssen anhand der Personenmerkmale in ASD gefunden werden. Legen Sie diese nicht neu in ASD an, um Schülerdubletten zu verhindern.

Ausnahmen sind Schüler, welche erst nach dem 1. Oktober des aktuellen Schuljahres erstmals an einer bayerischen Schule aufgenommen wurden bzw. ehemalige Schüler, welche bereits vor Einführung der ASV die Schule verlassen haben. Nur diese können als „neuer Schüler in ASD“ angelegt werden.

c) Im Schülermodul der externen Prüflinge sind die Reiter *Schuljahr xx/yy* und *Erweiterungen* ausgegraut. Der Reiter *Ein-/Austritt* unterscheidet sich deutlich von regulären Schülern. Hier sind Prüfungsbeginn, Austritt und Abschluss zu pflegen.

The screenshot displays the 'Ein-/Austritt' tab in the ASD software. The student's name is Tina Gewächs, and she is in class 10-ex-MA. The 'Anmeldung an dieser Schule' section shows the registration date as 14.03.2017 and the exam start date as 05.04.2017. The 'Austritt' section shows the exam end date as 20.07.2017 and the exam type as 'Mittlerer Schulabschluss'. The sidebar on the right shows a list of classes and a search function.

Falls es sich bei den externen Prüflingen um Nichtschüler handelt, werden die hier angelegten Prüflinge bei der US im nächsten Oktober mit an ASD übermittelt. Bitte überprüfen Sie deshalb bereits beim Anlegen, ob die Angaben auf dem Reiter *Grunddaten* bei Schulbesuch richtig sind:

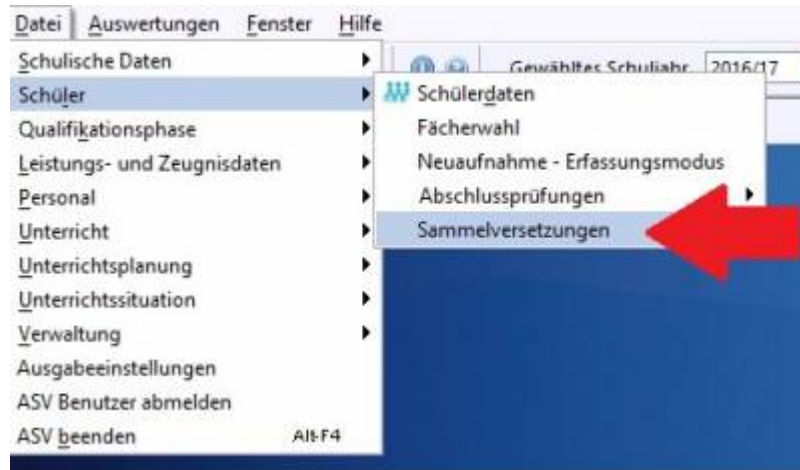
Wenn es sich um einen Nichtschüler handelt, bitte den Grünen Punkt bei ‚Externer Prüfungsteilnehmer besucht derzeit keine Schule (Nichtschüler)‘ setzen.

Bei Externen Prüfungsteilnehmern, die derzeit eine andere Schule besuchen, setzen Sie bitte weiter oben den grünen Punkt und geben die andere, besuchte Schule an.

d) Nach Aufnahme der Schüler können Sie den Bericht „MA Anmeldung und Fächerwahl (externe Prüflinge)“ ausdrucken und die Prüfungsfächer wählen lassen.

Ehemalige Schüler als externe Teilnehmer

Zum Erfassen von Schülern, die ausgetreten sind und dann als externe Prüfungsteilnehmer an der Prüfung teilnehmen möchten, sind folgende Schritte nötig:

**Vor Abgabe der Abschlussprüfungen:**

1. Austrittsdatum entfernen
2. Schüler per Sammelversetzung in MA-Extern Klasse versetzen

Nach Abgabe der Abschlussprüfungen:

1. Wenn das ursprüngliche Austrittsdatum nach dem 01.10. (Klasse im Schuljahr 2017/18: der 01.10.2017) liegt, soll der ehemalige Schüler aus der EX-MA- oder EX-QA-Klasse wieder zurück in seine ursprüngliche Klasse versetzt und dort das ursprüngliche Austrittsdatum wieder angegeben werden. **Somit erfolgt eine Übermittlung zur nächsten US als Abgänger/Absolvent.**
2. Wenn das ursprüngliche Austrittsdatum vor/am 01.10. (Klasse im Schuljahr 2017/18: der 01.10.2017) liegt, kann der ehemalige Schüler in der EX-MA, EX-QA-Klasse bleiben und es sollte ein Datum des Prüfungsende gesetzt werden. **Somit erfolgt eine Übermittlung zur nächsten US als Nichtschüler (wenn dies im Reiter Grunddaten so gekennzeichnet wurde.).**

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

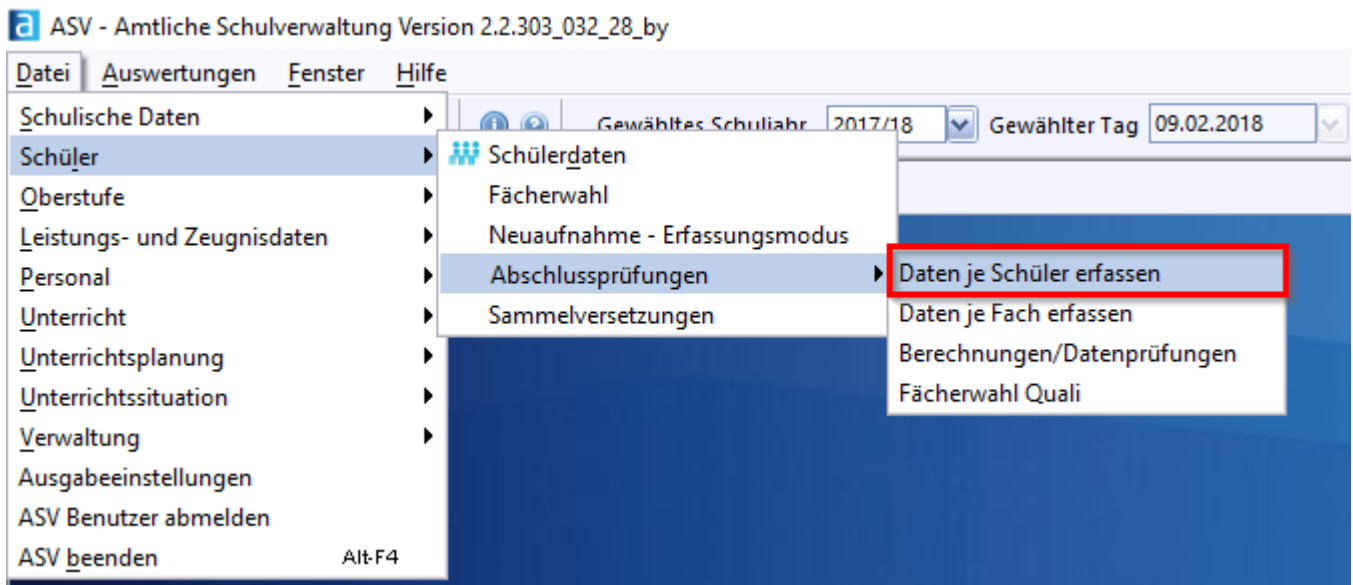
Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/ap/ma/vorbereitungen>

Letzte Änderung: **05.03.2018 12:15**

Erfassung der Ergebnisse

Die Erfassung der Ergebnisse können Sie im folgenden Menü vornehmen:



Wählen Sie im Navigator wieder Ihre Schule aus und die gewünschte Abschlussprüfungsart (MSA). Im Kopfbereich der Maske erhalten Sie nützliche Informationen zum aktuellen Schülerdatensatz.

Tragen Sie nun alle Noten ein. Über das entsprechende Textfeld erhalten Sie jederzeit eine Rückmeldung zum aktuellen Stand der Prüfung. Nach vollständiger Erfassung der Fächerwahl sowie der Noten wird hier beispielsweise ausgegeben, ob die Prüfung bestanden ist oder nicht oder ob ein Bestehen über zusätzliche mündliche Prüfungen in Mathematik und/oder Deutsch noch möglich ist. Die zugehörigen Notenfelder werden bei Bedarf eingeblendet.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 2.2.303_032_28_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Abschlussprüfungsdaten Fenster Hilfe

Gewähltes Schuljahr 2017/18 Gewählter Tag 09.02.2018 Heute

Start X Abschlussprüfungsdaten erfassen/ändern je Schüler X

10M

MK

Prüfung in Muttersprache

Oregano, Jasmin Omina

Wahlpflichtfächer **Technik**

Religion/Ethik **Ethik**

Geschlecht **W**

Staatsangehörigkeit **Deutschland**

LRS/Legasthenie

LRSt Lese-Rechtschreib-Störung 04.12.2018

MSA

Mittlerer
Schulabschluss
an der Mittelschule

Fächerwahl	Noten					freiw. mündl.	PN/JN	GN
	JN	schr./prakt.	mündl. Pfl./zusätzl	PN	GN			
Deutsch	2	1	4	2	2			
Mathematik	2	2		2	2			
Englisch	2	3	2	3	3	<input type="checkbox"/> JN überwiegt	3*	3
Arbeit-Wirtschaft-Technik	3							
Technik	2		Projektprüfung	3	3	AWT/Te/Projekt		
Ethik	3							
Physik/Chemie/Biologie	3							
Geschichte/Sozial-/Erdkunde	2							

bestanden

Bemerkung

Zeugnisbemerkung Notenschutz

* = Keine Verbesserung

31.408v15 P

Prüfung mit Muttersprache „griechisch“.

Vo2	Amalin, Jasmin	Geschlecht	W
9+2	Wahlpflichtfächer Technik	Staatsangehörigkeit	Deutschland
	Religion/Ethik römisch-katholisch	LRS/Legasthenie	
Prüfung in Muttersprache <input checked="" type="checkbox"/>			

Mittlerer
Schulabschluss
an der Mittelschule

Fächerwahl	Noten							
	JN	schr./ prakt.	mündl. Pfl./zusätzl	PN	GN	freiw. mündl.	PN/JN	GN
Deutsch	2	1	4	2	2			
Mathematik	2	2		2	2			
Muttersprache	2	3		3	3	<input type="checkbox"/> JN überwiegt	2*	3
Arbeit-Wirtschaft-Technik	3							
Technik	3		Projekt- prüfung	3	3	AWT/T/Projekt		
<hr/>								
römisch-katholisch	4							
Physik/Chemie/Biologie	3							
Geschichte/Sozial-/Erdkunde	2							
bestanden								

Bemerkung	Zeugnisbemerkung Notenschutz

* = Keine Verbesserung

31.408v15 P

Ein Ausdruck der vollständigen Maske ist über den Druckbefehl in der Symbolleiste jederzeit möglich. Weitere Berichte zur Auswertung, die dann über die Berichtsbibliothek aufgerufen werden können, werden in Kürze bereitgestellt.

Speichern Sie die Eingaben und fahren Sie mit dem nächsten Datensatz fort.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/ap/ma/ergebnisse>

Letzte Änderung: **09.02.2018 07:37**

Übermittlung der Prüfungsergebnisse QA/MSA nach ASD

Nachdem Sie die Ergebnisse der einzelnen Schüler **vollständig** erfasst haben, werden diese von ASV aus nach ASD übertragen. Hierzu führen Sie bitte folgende Schritte aus:

1. In einem ersten Schritt aktualisieren Sie bitte Ihre [Anwendungsdaten](#), indem Sie im Menü den Eintrag *Datei / Verwaltung / Anwendungsdaten aktualisieren* auswählen.
2. Dann wechseln Sie in die ASD-Schnittstelle, indem Sie im Menü *Datei / Verwaltung / ASD-Schnittstelle* auswählen. Hier prüfen Sie zunächst im Reiter *Update Wertelisten und ASV* die Aktualität Ihrer Version und leiten gegebenenfalls notwendige Schritte ein.
3. Anschließend holen Sie im Reiter *Übermittlung aus ASD* einen Erhebungstermin ab, indem Sie die Schaltfläche *Daten abholen* betätigen.
4. Abschließend wechseln Sie in den Reiter *Übermittlung an ASD*. Hier muss nun eine der Schaltflächen *Abschlussprüfungen QA bzw. MA* aktiviert, also nicht ausgegraut sein.
5. Durch die Betätigung einer dieser Schaltflächen starten Sie die konkrete Übermittlung nach ASD.

Start X ASD-Schnittstelle X

Update Wertelisten und ASV Übermittlung aus ASD **Übermittlung an ASD** Datenerfassung direkt in ASD

— Datenübermittlung an ASD bei Bedarf —

Schuldaten Schülerdaten Unterrichtsausfall

Schüler übergeben Schüler bei ASD anmelden

— Datenübermittlung an ASD zu bestimmten Terminen —

September Kurzbericht Jahrgangsstufentests März Unterrichtssituation 2. Halbj.

Oktober Unterrichtssituation
Summendaten erfassen Kommentare erfassen
Daten übermitteln Kontrollzahlen anschauen
Abgabe erklären

Juli Abschlussprüfungen
Abschlussprüfungen QA
Abschlussprüfungen MA

— Prozessberichte —
Prozessberichte anzeigen

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/ap/qa/ergebnissenachsd>

Letzte Änderung: **01.03.2018 18:57**