

# LEITFADEN ZUR KLASSENBILDUNG 2017/18

---

## INHALT

<b>Meldetermine</b> .....	1
<b>Planungsgrundsätze</b> .....	2
<b>Schülermeldung</b> .....	2
<b>Vorarbeiten</b> .....	2
Neue Schüler erfassen.....	3
Schüler in die richtige Klassengruppe setzen .....	3
Leere Klassengruppen löschen.....	3
<b>Planzahlen berechnen lassen bzw. eingeben</b> .....	3
<b>Arbeiten in der Matrix</b> .....	5
<b>Anforderungen der kirchlichen Religionsstunden eingeben</b> .....	5
<b>Plausibilitätsprüfung</b> .....	6
<b>Übermittlung</b> .....	6
<b>Abgabe erklären</b> .....	6

## MELDETERMINE

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| I.   | <u>1. Meldung zur Unterrichtsplanung (Kurz- und Religionsklassenbildung):</u> |            |
|      | a. 1. Schülermeldung: Liste an aufnehmende GS und MS:                         | 07.04.2017 |
|      | b. Meldetermin ASV:   | 28.04.2017 |
| II.  | <u>2. Meldung zur Unterrichtsplanung (Mindestbedarfsmeldung):</u>             |            |
|      | a. 2. Schülermeldung: Liste an aufnehmende GS und MS:                         | 25.05.2017 |
|      | b. Meldetermin ASV:   | 02.06.2017 |
| III. | <u>3. Meldung zur Unterrichtsplanung (Mindestbedarfsmeldung):</u>             |            |
|      | a. 3. Schülermeldung: Liste an aufnehmende GS und MS:                         | 11.07.2017 |
|      | b. Meldetermin ASV:   | 21.06.2017 |

## PLANUNGSGRUNDSÄTZE

- **Klassengrößen** gemäß KMS 2016
- **Religionsgruppen** bis Teilungsgrenze gemäß KMS auffüllen
- **WTG Gruppen** bis Teilungsgrenze 16 auffüllen; ggf. Drittelung
- **Nur genehmigte Ganztagsklassen** (inkl. der 12 Zusatzstunden)
- **nur Pflichtunterricht** bei allen Meldungen bis Juli 2017  
*keine/kein: Schwimmen, LRS, AG, Diff., Chor, ...*  
*(NEU: gilt heuer auch für MS)*
- **Migrantenteilungen** erst nach Genehmigung durch SchA
- **MS-Verbünde planen mit ihrem MINDESTBEDARF**

## SCHÜLERMELDUNG

1. ASV – Bericht: **Klassenbildung 2017 – Mfr** vom KL ausfüllen lassen
2. Austrittsdaten und Änderungen in ASV erfassen
3. Liste für aufnehmende Schulen erstellen: **Unterrichtsplanung 2017 – Mfr.bsb**
4. Schülermeldung an alle aufnehmenden Grund- und Mittelschulen senden

Die detaillierte Anleitung „Erstellung von Schülerlisten für die aufnehmenden Schulen“ erhalten sie zusammen mit den Unterlagen zur Dienstbesprechung oder im Downloadbereich der Schulamtshomepage

## VORARBEITEN

Mit der Anlage des neuen Schuljahres und der Beseitigung der Problemmeldungen können die Vorbereitungen zur Kurz- und Religionsklassenbildung und zur vollständigen Unterrichtsplanung begonnen werden. Hierzu finden Sie eine detaillierte Beschreibung in der ASV-Online-Dokumentation:

<http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/start>

(Drücken Sie beim Anklicken des Links die STRG-Taste, dann wird die Seite in ihrem Webbrowser angezeigt)

Über den Gesamt Ablauf der Meldung zur **Kurz- und Religionsklassenbildung** finden Sie ebenfalls eine detaillierte Beschreibung in der ASV-Online-Dokumentation:

[http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/religionsklassenbildung#kurz-\\_oder\\_religionsklassenbildung](http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/religionsklassenbildung#kurz-_oder_religionsklassenbildung)

**Beachten Sie bitte, dass Sie im Planungsschuljahr (roter Balken am unteren Fensterrand) arbeiten.**

Es ist möglich, dass Sie die unter Punkt 1.1 bis 1.2 beschriebenen Arbeiten schon in einer unserer Fortbildungen zur Anlage des neuen Schuljahres erledigt haben. Überprüfen Sie, ob Sie diese Arbeiten vollständig abgeschlossen haben.

## NEUE SCHÜLER ERFASSEN

- Schüler aus Nürnberg: Es werden nur Schüler erfasst, die in übermittelten ASV-Listen aufgeführt sind.
- Sonstige Zuzüge: Schülerdatensatz in ASV suchen
  - Schülerdatensatz in ASD vorhanden -> Datensatz markieren -> Markierten Datensatz erfassen
  - Schülerdatensatz in ASD noch nicht vorhanden (z.B. von außerbayer. Schule) -> Neuer Schüler in ASD

Dokumentation zur Schülererfassung:

<http://www.asv.bayern.de/doku/alle/schueler/erfassung/start>

## SCHÜLER IN DIE RICHTIGE KLASSENGRUPPE SETZEN

ASV legt mit dem neuen Schuljahr in manchen Jahrgangsstufen (GS: meist 2. und 3.) eine neue Klassengruppe an und versetzt die Schüler in die 2. (neue) Klassengruppe. Deswegen scheinen im Schülermodul manche Klassen leer zu sein. Die Schüler befinden sich jetzt in der 2. Klassengruppe und müssen mit Hilfe einer Sammelversetzung in die 1. Klassengruppe versetzt werden. (DATEI → SCHÜLER → SAMMELVERSETZUNGEN)

[http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/schueler/schueler\\_sammelversetzung](http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/schueler/schueler_sammelversetzung)

Wählt man jetzt im linken Fenster die Klassengruppe 2a\_2 aus, dann hat man alle zukünftigen Schüler der 2a. Im rechten Fenster wählt man bei Klasse die Klassengruppe 2a\_1 aus. Alle Schüler markieren und mit dem Doppelpfeil in die Klassengruppe 2a\_1 verschieben und unten rechts auf *Sammelversetzung ausführen* gehen. Analog verfährt man mit der 3a\_2 in die 3a\_1 usw.

## LEERE KLASSENGRUPPEN LÖSCHEN

Sind alle Schüler in die 1. Klassengruppe verschoben, öffnet man das Klassenmodul auf dem Reiter **KLASSENGRUPPEN** und löscht jeweils die Klassengruppe 2, d.h. man klickt die 2. Klassengruppe an, geht dann oben auf **MODULBEZOGENE FUNKTIONEN** → **KLASSENGRUPPE** → **KLASSENGRUPPE LÖSCHEN**. Hierzu hilft Ihnen der Link:

[http://www.asv.bayern.de/wiki/einfuehrung/schulischdaten/klassen/modulbezogene\\_funktionen/klassengruppe?s\[\]=klassengruppe&s\[\]=l%C3%B6schen](http://www.asv.bayern.de/wiki/einfuehrung/schulischdaten/klassen/modulbezogene_funktionen/klassengruppe?s[]=klassengruppe&s[]=l%C3%B6schen)

Meist wurden die 3. Klassen als jahrgangsübergreifende Klasse „Ü“ angelegt. Mit dem Löschen der 2. Klassengruppe erlischt auch der Status „Ü“ und wechselt zu „3“.

Oftmals wurden die 2. Klassen als Organisationsklasse angelegt. Überprüfen Sie im Modul *Klassen/Klassengruppen* auf dem Reiter *Stammdaten*, ob als Klassenart die Regelklasse angelegt ist.

## PLANZAHLEN BERECHNEN LASSEN BZW. EINGEBEN

[http://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung#eintrag\\_der\\_religionsgruppen](http://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung#eintrag_der_religionsgruppen)

Öffnen Sie das Modul *Klassen / Klassengruppen* und wählen Sie den Reiter *Klassengruppen*. Befüllen Sie den Reiter *Schülerzahlen (PLAN)* vollständig. Dieser befindet sich **weit unten** auf der Seite. Für die sogenannte Kurzklassenbildung, reicht die **Eintragung der Schülerplanzahlen und der Religionsgruppen**.

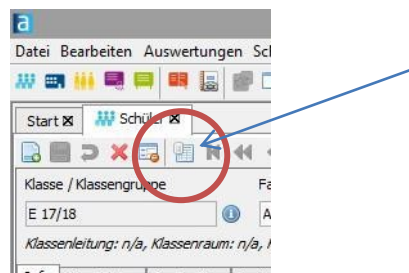
Schülerzahlen (IST)		Schülerzahlen (PLAN)												
insgesamt	19	Geschlecht	M	12	W	7	Mig.	0						
		Bekenntnis	RK	8	EV	6	ISL	3	SO	1	ohne	1		
		Religionsunterricht	RK	8	EV	8	ISL	3	SO	0	ohne	0	Eth	0

### Tipps zur Vorgehensweise, die nicht in der ASV-Dokumentation beschrieben sind:

Diese Beschreibung soll die möglichst exakte Berechnung der Planzahlen ermöglichen und steht **nicht** in der ASV-Dokumentation. Bitte halten Sie die genaue Reihenfolge ein, denn sonst funktioniert es nicht.

Nach der Schuleinschreibung am 29.03.2017 kristallisieren sich die genauen Zahlen der aufzunehmenden zukünftigen Erstklässler und die Zahlen der Rückstellungen heraus. Um ein möglichst genaues Abbild der tatsächlichen Schülerzahlen zu gewährleisten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- Legen Sie eine Organisationsklasse für die Rückstellungen an, z.B. „Z 17/18“ und verschieben Sie die zurückzustellenden Schüler, bei denen Sie sicher sind, über **Datei → Schüler → Sammelversetzung** in die Organisationsklasse.
- Geben Sie nun bei den tatsächlichen zukünftigen Erstklässlern die **Religionszugehörigkeit**, die **Teilnahme am Religionsunterricht** und die **Muttersprache** über die **Tabellenansicht** ein. Die Schüler befinden sich dabei noch in ihrer Organisationsklasse. Die Tabellenansicht verbirgt sich hinter folgendem Icon:



- Nun werden die tatsächlichen zukünftigen Erstklässler dem Alphabet nach über **Datei → Schüler → Sammelversetzung** auf alle zukünftigen 1. Klassen verteilt. **Es darf keine Klasse oder Klassengruppe ohne Schüler sein!**
- Öffnen Sie das Modul **Klassen / Klassengruppen** und wählen Sie den Reiter **Klassengruppen**. Wechseln Sie auf den Reiter **Schülerzahlen (PLAN)** klicken Sie auf den Butten **Schülerzahlen berechnen**. Auf diese Weise berechnet ASV automatisch die Schülerzahlen im Hinblick auf die Kurz- und Religionsmeldung.
- Berechnen Sie auf diesem Weg bei allen Klassen die Schülerzahlen.
- Jetzt können mögliche Wiederholer, Zu- und Abgänge in die Planzahlen eingepflegt werden.
- Nach der endgültigen Eingabe der Planzahlen können die zukünftigen Erstklässler wieder über **Datei → Schüler → Sammelversetzung** in die Organisationsklasse zurückversetzt werden.

## ARBEITEN IN DER MATRIX

[http://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung#arbeiten\\_in\\_der\\_matrix](http://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung#arbeiten_in_der_matrix)

Für die Kurz- und Religionsklassenbildung ist die Eintragung

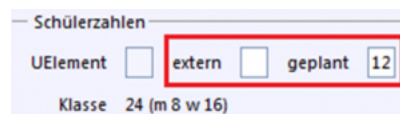
- des Religionsunterrichts und der Religionsgruppen,
- der Werken/Gestalten-Gruppen und
- der Gruppenbildung im Bereich Technik/Wirtschaft/Soziales

für die Berechnung der Fachlehrerplanung in die Matrix Voraussetzung.

Im Modul *Klassen* eingegebene **Schülerzahlen (PLAN)** können in die Matrix übernommen werden:

**Modulbezogene Funktionen → Matrixfunktionen → Schülerzahlen aktualisieren → in allen Unterrichtselementen der Schule → geplante Schülerzahl soweit möglich aktualisieren**

Die geplanten Schülerzahlen können aber auch händisch für jedes Unterrichtselement eingetragen werden. Dies kann über den Kopfbereich der Matrix erfolgen.



oder über die *Listendarstellung* der Matrix:

**Datei → Unterricht → Unterrichtsverteilung → Liste Pflicht-/Wahlpflicht**

Weitere Arbeitsschritte in der Matrix:

- Nicht benötigte Koppeln in oben genannten Fächern entfernen und neue Koppeln definieren.
- Bei neu angelegten Klassen die Stunden laut Stundentafel eintragen. Eine automatische Belegung erfolgt über: *Modulbezogene Funktionen → Matrixfunktionen → Stunden wie Stundentafel*

**Es wird nur der Pflicht-/Wahlpflichtunterricht und noch kein Besonderer Unterricht gemeldet.**

**Die Unterrichtsplanung soll zunächst einen MINDESTBEDARF ermitteln! Der darüber hinaus gehende Bedarf wird in den Klassenbildungsgesprächen ermittelt!**

## ANFORDERUNGEN DER KIRCHLICHEN RELIGIONSSTUNDEN EINGEBEN

Seit dem aktuellen Schuljahr ist die Anbindung von RELIS (kirchliches Verfahren der Personalverwaltung) an ASD produktiv. Die Anforderungen ALLER KIRCHLICHEN LEHRKRÄFTE WERDEN IN ASV ERFASST. Nach der Übermittlung, Prüfung und ggf. Korrektur der Religionsklassenbildung werden diese an RELIS ausgespielt.

Beachten Sie dabei bitte, dass stets der GESAMTBEDARF der benötigten kirchlichen Lehrkräfte angefordert wird und nicht etwa nur die Abweichung gegenüber der aktuellen Versorgung.

[http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/religionsklassenbildung#anforderungen\\_der\\_kirchlichen\\_religionsstunde\\_n\\_eingeben](http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/religionsklassenbildung#anforderungen_der_kirchlichen_religionsstunde_n_eingeben)

## PLAUSIBILITÄTSPRÜFUNG

Nach Eingabe der Matrix sollte eine Datenprüfung durchgeführt werden für den Bereich **Klassen/Klassengruppen** (Name der Plausibilitätsprüfung: ASVKlasseUPPKL\_\_GMS).

<http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/religionsklassenbildung#plausibilitaetspruefung>

Bitte achten Sie darauf, dass im Navigator **alle Klassen** ausgewählt sind.

Im Bereich Religionsunterricht ist eine Muss-Plausi implementiert, die die Werte in den Unterrichtselementen mit den Planzahlen der Klassengruppe vergleicht und ggf. die Übermittlung verhindert.

## ÜBERMITTLUNG

Holen Sie zunächst die im Zentralsystem hinterlegten Daten ab. Dazu wählen Sie im Menü **DATEI → VERWALTUNG → - ASD-SCHNITTSTELLE**. Selektieren Sie den Reiter **ÜBERMITTLUNG AUS ASD** und klicken Sie auf die Schaltfläche **DATEN ABHOLEN**.

Folgen Sie den weiteren Schritten bei der Abgabe der UP-Meldung.

[http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/lehrer\\_aus\\_asd](http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterrichtsplanung/lehrer_aus_asd)

## ABGABE ERKLÄREN

Als abschließende Arbeit steht nun noch die *Abgabe erklären* an.

[http://www.asv.bayern.de/wiki/alle/unterrichtssituation/statusasv/start?s\[\]=abgabe&s\[\]=erkl%C3%A4ren#abgabe\\_erklaeren](http://www.asv.bayern.de/wiki/alle/unterrichtssituation/statusasv/start?s[]=abgabe&s[]=erkl%C3%A4ren#abgabe_erklaeren)

**Als Hilfe zur Durchführung der UP-Meldungen werden wieder lokale Fortbildungen angeboten, zu denen Sie sich wie gewohnt über FIBS anmelden können.**

Ihr ASV-Multiplikatorenteam

Hartmut Rieck, MS Sperberschule [rieck@schulamt.info](mailto:rieck@schulamt.info)

Achim Gluschke, MS Robert-Bosch-Mittelschule [gluschke@schulamt.info](mailto:gluschke@schulamt.info)

Monika Plietzsch, GS Friedrich-Wilhelm-Herschel [plietzsch@schulamt.info](mailto:plietzsch@schulamt.info)

Stand: 12.03.2017