



LEITFADEN ZUR ERSTELLUNG DER UNTERRICHTS- SITUATION (US) 2018

INHALT

Grundlagen zur Vorgehensweise US 2018.....	2
A. US-Vorbereitung	2
1. ASD Daten abholen	2
2. US Ansprechpartner und Schulleiter eintragen	2
B. Datenpflege in ASV.....	2
1. Klassen.....	2
2. Unterricht.....	3
Eintrag der Stunden für den Vorkurs Deutsch in ASV	4
Kooperationsmaßnahmen zwischen der Kindertagesstätte und der Grundschule (BFG-Vorkurs):.....	5
Deutschförderklasse (früher Sprachlernklasse, DFK).....	5
Deutschförderkurse (DF) – Integrierung in die Regelklasse.....	5
Deutschklassen (NEU) – ehemals Übergangsklassen.....	5
Unterricht im Rahmen der Inklusion.....	5
Kooperationsklasse/Klasse mit Kooperationschülern	6
MIG-Integrationszuschlag und Alternatives schulisches Angebot (ASA).....	6
Jahrgangskombinierte Klasse (GS)	6
Schulprofil „Flexible Grundschule“	7
Gebundene Ganztagsangebote.....	7
Migrationsteilungen	7
Sportunterricht in der MS:	8
Sportindex	8
Tastschreiben	9
Gruppenbildung	9
Hinweise zum Besonderen Unterricht	9
3. Lehrer	9
Anrechnungen Zweitqualifikation	11
Poolstunden, Ermäßigungen und Anrechnungen	11
Überprüfen der Lehrerkapazität	11
4. Schüler.....	12



5. Plausiprüfungen zur US	12
C. Datenübermittlung.....	13
D. US-Abgabe.....	13
Weitere Hilfen und Anleitungen	13
Bekannte Probleme/Lösungen aus der US 2017	13

Meldetermin für alle Nürnberger Grund- und Mittelschulen: **spätestens 02.10.2018!**

GRUNDLAGEN ZUR VORGEHENSWEISE US 2018

An allen Grund- und Mittelschulen ist die Unterrichtssituation nach den unten dargestellten Hinweisen zu erstellen und über die ASD-Schnittstelle zu übermitteln. Diese Übermittlung bildet die Grundlage für die Erhebung durch das Bayerische Landesamt für Statistik (LfStat).

Ausführliche Informationen und weiterführende Anleitungen finden Sie in der Online-Dokumentation:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/start>

A. US-VORBEREITUNG

1. ASD DATEN ABHOLEN

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_vorbereitung#i_asd_daten_abholen_erhebungstermin

2. US ANSPRECHPARTNER UND SCHULLEITER EINTRAGEN

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_vorbereitung#ii_us-ansprechpartner_und_schulleitung_eintragen

B. DATENPFLEGE IN ASV

1. KLASSEN

Unter **Klassenarten an Grund- und Mittelschulen** bekommen Sie gebündelt die wichtigsten Bestimmungen (z.B. Stundentafeln o.ä.) zu den **Klassenarten**.

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/start>

Hier finden Sie zu eine detaillierte Anleitung, welche Arbeiten in ASV im Rahmen der Pflege der Klassen und Klassengruppen durchzuführen sind.

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_datenpflege#i_pflege_der_klassen_und_klassengruppen



2. UNTERRICHT

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/unterricht>

Der Unterricht ist in ASV entweder in

- der Matrix (Pflicht- und Wahlpflichtunterricht)
- der Liste (Pflicht- und Wahlpflichtunterricht) oder
- im Besonderen Unterricht eingetragen.

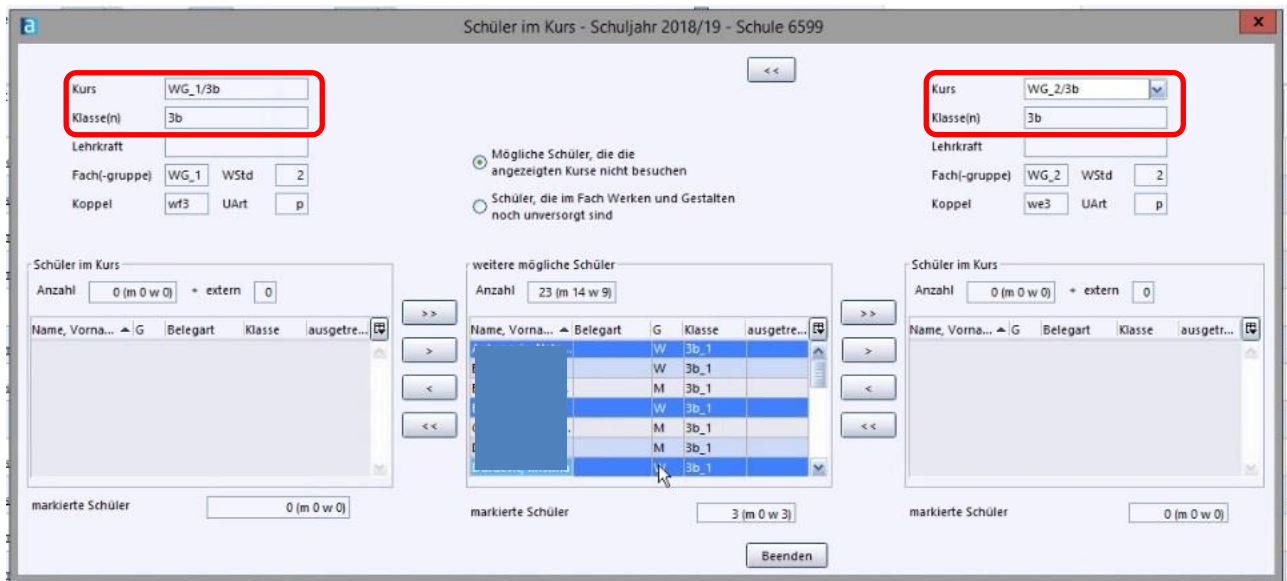
Somit tauchen auch bei den Schülern alle besuchten Unterrichte auf. Die Fächerwahl der Schüler ist in einem separaten Modul einfach zu pflegen: DATEI → SCHÜLER → FÄCHERWAHL

Nr.	Name Vorname	G	Auswahl	D	HSU	M	S	Mu	Ku	FF	WG	rel	Fremdsprache
1	[Redacted]	M	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IsU	E
2	[Redacted]	W	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev	E
3	[Redacted]	W	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eth	E
4	[Redacted]	M	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eth	E
5	[Redacted]	W	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IsU	E
6	[Redacted]	W	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IsU	E
7	[Redacted]	M	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eth	E

Nun erscheint im SCHÜLERMODUL beim Schüler unter dem Reiter LAUFBAHN der Englischunterricht.

Nr.	Fach	Fachbezeichnung	von Jgst.	bis Jgst.	Feststellungspr.	Niveaustufe	ggf. Erläuterung zur Feststellungsprüf...
1	E	Englisch	3		<input checked="" type="checkbox"/>		

Beachten Sie bitte, dass jeder Unterrichtseinheit namentlich die Schüler mit der Funktion SCHÜLER IM KURS zugewiesen werden müssen.

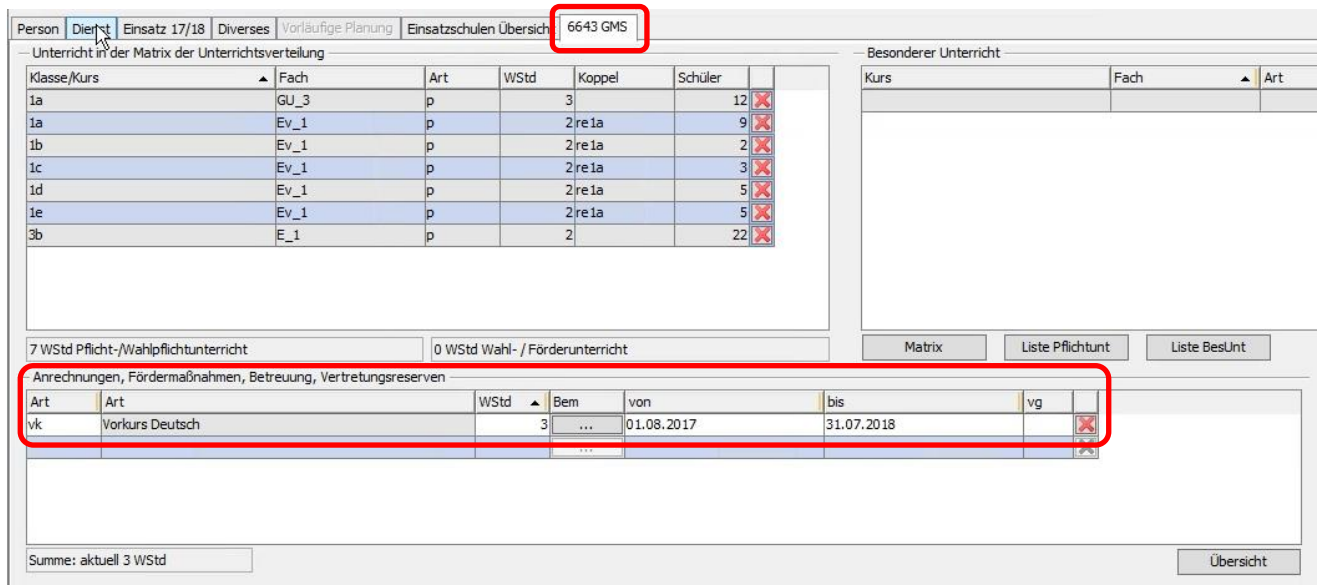


Schüler auswählen mit STRG + Mausklick

Bitte achten Sie unbedingt darauf, die in Ihrer Stundenzuweisung aufgeführten Sonderbudgets exakt auszuweisen:

EINTRAG DER STUNDEN FÜR DEN VORKURS DEUTSCH IN ASV

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/vorkurs_deutsch/start



Auch bei Förderlehrern müssen die Vorkurse so abgebildet werden.



KOOPERATIONSMAßNAHMEN ZWISCHEN DER KINDERTAGESSTÄTTE UND DER GRUNDSCHULE (BFG-VORKURS):

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/vorkurs_deutsch/start#kooperationsmassnahmen_zwischen_der_kindertagesstaete_und_der_grundschule

Der BFG-Vorkurs bietet Sprachförderung für Kindergartenkinder ohne Migrationshintergrund an. Die sog. Vorkurse werden bisher nur für Kinder mit Migrationshintergrund angeboten. Das bewährte Programm wird erweitert auf deutschstämmige Kinder mit Sprachförderbedarf.

Auch hier ist eine Befüllung des Unterrichtselements mit Schülern nicht möglich, die entsprechende Stundenzahl wird bei der Lehrkraft im Bereich Anrechnungsstunden eingetragen:

Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven						
Art	Art	WStd	Bem	von	bis	vg
vk	Vorkurs Deutsch	3	...	01.08.2017	31.07.2018	
			...	01.08.2017	31.07.2018	
vk	Vorkurs Deutsch		...			
vö	Vertrauensperson örtl.					
wd	Beauftragter Datenschutz					
wf	Freistellung für Studium					
wkE	Koop. Elementar-/Primarbereich					
wkM	Koop. Modell MS/RS/BS/WS					
wm	Einsatz mehrere Schulhäuser					
wn	Freistellung für Promotion					

DEUTSCHFÖRDERKLASSE (FRÜHER SPRACHLERNKLASSE, DFK)

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/gs_deutschfoerderklasse

DEUTSCHFÖRDERKURSE (DF) – INTEGRIERUNG IN DIE REGELKLASSE

<http://www.asv.bayern.de/doku/gms/deutschfoederkurse/start>

DEUTSCHKLASSEN (NEU) – EHEMALS ÜBERGANGSKLASSEN

Zur Eintragung in ASV liegen zum jetzigen Zeitpunkt noch keine Hinweise vor. Nähere Informationen folgen noch.

UNTERRICHT IM RAHMEN DER INKLUSION

1. Inklusion einzelner Schüler
2. Schulen mit dem Schulprofil Inklusion
3. Klassen mit festem Lehrertandem an Schulen mit dem Schulprofil Inklusion

Die Eintragungsspraxis der Inklusionsstunden hat sich zur UP 2018 geändert. Bitte beachten Sie die geänderte Dokumentation auf dieser Seite:

www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/inklusion



KOOPERATIONSKLASSE/KLASSE MIT KOOPERATIONSSCHÜLERN

Bei einer Kooperationsklasse/Klasse mit Kooperationsschülern handelt es sich um die Klasse einer Grundschule, die eine Gruppe von Schülern mit sonderpädagogischem Förderbedarf aufnimmt. In Kooperationsklassen der Grundschulen wird eine Gruppe von Schülerinnen und Schülern mit sonderpädagogischem Förderbedarf zusammen mit Schülerinnen und Schülern ohne sonderpädagogischen Förderbedarf gemeinsam unterrichtet. Dabei erfolgt eine stundenweise Unterstützung durch die Mobilen Sonderpädagogischen Dienste.

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/gs_kooperationsschueler

ALTERNATIVES SCHULISCHES ANGEBOT (ASA)

Das Schulamt weist zu einem fortgeschrittenen Zeitpunkt der Unterrichtsplanung den Schulen zusätzliche Stunden zu. Diese werden im BESONDEREN UNTERRICHT in der ASV abgebildet und entsprechend gekennzeichnet:

- GS: Unterrichtsart g
- MS: Unterrichtsart h

The screenshot shows the ASV software interface. At the top, there is a window title 'Liste BesUnt 6599 GMS'. Below it is a toolbar with various icons and a 'Mehrfachänderung' checkbox. The main area is divided into several sections:

- Schulnr.:** 6599
- Kurs:** AsA
- geschützt:**
- Schienen:** (empty)
- Besonderer Unterricht:**
 - Lehrkraft markieren
 - Bereich markieren
 - geschützte markieren
 - Mehrarbeit melden
- Bemerkung:** (empty text box)

Below these sections is a table with the following columns: Kursbezeichner, Fach, Lehrkraft, WStd, Abw Art, Schüler tats., UArt, Bereich, Abw Wstd, Jgst.

Kursbezeichner	Fach	Lehrkraft	WStd	Abw Art	Schüler tats.	UArt	Bereich	Abw Wstd	Jgst.
AsA	D	pli	1	O		g			+1

A dropdown menu is open for the 'UArt' cell, showing the following options:

- p Pflichtunterricht
- x Wahlpflichtunterricht
- w Wahlunterricht
- a Arbeitsgemeinschaft
- n Arbeitsgemeinschaft GS
- a Arbeitsgemeinschaft MS
- g bes. FöU gem. § 7(5) GrSO
- h bes. FöU gem. § 9(9) MSO

A tooltip for the 'h' option reads: 'besonderer Förderunterricht gem. § 9(9) MSO'.

MIG-INTEGRATIONSZUSCHLAG

Zur Eintragung in ASV liegen zum jetzigen Zeitpunkt noch keine Hinweise vor. Nähere Informationen folgen noch.

JAHRGANGSKOMBINIERTER KLASSE (GS)

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/gs_jahrgangskombinierteklasse



SPORTUNTERRICHT IN DER MS:

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/ebsu_dsu

Jgst. 5-6 :

Die Stundentafel sieht für jede Sportgruppe zwei Stunden Basissportunterricht vor. Hier wird jeder Sportgruppe eine weitere Sportstunde (entweder Basissport oder Differenzierter Sport zugewiesen, so dass jeder Schüler in 5/6 drei Stunden Sportunterricht erhält. Der Eintrag einer weiteren Sportstunde erfolgt in der Matrix in der Spalte Smd bzw. Swd (hier als Beispiel für differenzierten Sport).

- 2 Std. BSU plus
- 1 Std. BSU oder DSU

Jgst. 7-10 :

Die Stundentafel sieht für jede Sportgruppe zwei Stunden Basissportunterricht vor. Zusätzlich wird jeder Sportgruppe eine halbe DSU-Stunde zugewiesen. In der Matrix wird eine DSU-Stunde über zwei Sportgruppen gekoppelt, so dass der Sportindex in diesem Bereich 2,5 beträgt. Hierbei ist unerheblich, für welche Jahrgangsstufen ein Diff-Sport-Zusatzangebot besteht.

- 2 Std. BSU plus
- 0,5 Std. DSU

Amtliches Kürzel	Amtlicher Name	Verplanung in	Bemerkung
Sm/Sw	Sport männlich/ weiblich	Matrix Pflichtunterricht	Basissportunterricht (BSU) in Jgst 5-10
Smd/Swd	Diff. Sportunterricht	Matrix Pflichtunterricht *	

* Stunden aus einem Budgetzuschlag („Stützpunktschule Sport“) sind zusätzliche DSU-Stunden und müssen in Smd/Swd 7-10 eingetragen werden.

SPORTINDEX

Um sicher zu stellen, dass alle Schüler ausreichend Sportunterricht erhalten, muss der sogenannte Sportindex eingehalten werden. Die Unterschreitung des Sportindex ist zu vermeiden.

Berechnung:

Anzahl der gesamten Sportstunden	•	Anzahl der Sportgruppen des BSU(Ohne DiffSport)	=	Sportindex
----------------------------------	---	---	---	------------

Für Jgst 5/6: = mindestens 3,0

Für Jgst. 7/8/9/10: = mindestens 2,5



TASTSCHREIBEN

Tastschreiben findet in der Regel in den Jahrgangsstufen 5 und 6 im Rahmen der Förderstunde statt. Bitte weisen Sie aber in allen Jahrgangsstufen nur so viel Unterrichtsstunden bei der Förderstunde aus, wie die Stundentafel vorgibt.

Falls Sie darüber hinaus Tastschreiben anbieten, weisen Sie die über die regulären Förderstunden hinausgehenden Stunden im **BESONDEREN UNTERRICHT** als **AG TEXTVERARBEITUNG** aus.

GRUPPENBILDUNG

Eine Gruppenbildung findet zum Beispiel in folgenden Situationen statt:

- Teilung großer Klassen für den WG-Unterricht
- Teilung der Klassen hinsichtlich des Bekenntnisses in die entsprechenden Religionsgruppen
- Teilung im Sportunterricht (z.B. m/w)
- zwei Lehrkräfte teilen sich den Unterricht eines Faches

<http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/gruppenbildung>

HINWEISE ZUM BESONDEREN UNTERRICHT

BITTE BEACHTEN:

Möglichst wenig BESONDEREN UNTERRICHT melden, Unterrichtselemente soweit möglich der Matrix zuordnen.

3. LEHRER

Hier finden Sie Fallbeispiele zu Eintragungen in den Bereichen Dienst- / Beschäftigungsverhältnis, Beschäftigungskategorien und Arbeitszeitmodellen:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/lehrer_beispiele_tabellarisch

Lehrkraft	Situation	Link
Lehrkraft	Vollzeit; Hauptfach katholische Religionslehre; Englisch Nachqualifikation; Wiedereingliederungsmaßnahme , örtlicher Personalrat	zum Beispiel
Schulleiter / Verbundkoordinator	Vollzeit; Lehramt an Volksschulen; Nachqualifikation Schwimmen; Altersermäßigung 1 Stunde; Anrechnungen: Schulleitung, Verbundkoordinator	zum Beispiel
LAA	Lehramtsanwärter im 1. Ausbildungsjahr, Eintragungen für das zweite Ausbildungsjahr aufgeführt.	zum Beispiel



Lehrkraft	Situation	Link
FachlehrerIn	Verbeamtete Fachlehrerin, weniger als die Hälfte, Teilzeit in Elternzeit, Einsatz mehrere Schulhäuser	zum Beispiel
FachlehreranwärterIn	Fachlehreranwärter (Musik / Kommunikationstechnik) im 1. Ausbildungsjahr	zum Beispiel
FörderlehrerIn	Förderlehrkraft, 50% Schwerbehinderung, 8 Stunden eigenverantwortlicher Unterricht	zum Beispiel
FörderlehramtsanwärterIn	Förderlehrkraft in Ausbildung 0 Stunden Unterricht	zum Beispiel
Sonderpädagoge	Der Sonderpädagoge ist an einer Inklusionsschule zu 50% im Rahmen der Inklusion eingesetzt	zum Beispiel
Kirchliche Lehrkraft	Katechet mit zwölf Stunden Unterricht, Eintragungen für andere kirchliche Lehrkräfte werden aufgeführt.	zum Beispiel
Mutterschutz	Mutterschutz - längerfristiger Ausfall	zum Beispiel
Lehramtsanwärterin in Mutterschutz	LAA im 2. Ausbildungsjahr, in Mutterschutz - längerfristiger Ausfall	zum Beispiel
Elternzeit ohne Einsatz	Einträge zur Elternzeit, Lehrkraft ist nicht eingesetzt	zum Beispiel
Elternzeit mit Einsatz	Einträge zur Elternzeit, Lehrkraft ist weniger als die Hälfte eingesetzt, Kooperation Elementarbereich - Primarbereich	zum Beispiel
Grad der Behinderung	Einträge zur Schwerbehinderung	zum Beispiel
Sabbatjahr (Arbeitsphase)	Darstellung Einsatz während der Arbeitsphase	zum Beispiel
Sabbatjahr (Freistellungsphase)	Darstellung Einsatz während der Freistellungsphase	zum Beispiel



Lehrkraft	Situation	Link
Altersteilzeit Block Arbeitsphase	Darstellung Einsatz während der Arbeitsphase	zum Beispiel
Altersteilzeit Block Freistellungsphase	Darstellung Einsatz während der Freistellungsphase	zum Beispiel
Mobile Reserve	Unterschiedliche Einsatzbeispiele	zum Beispiel
ZQ-Lehrkraft	Lehrkraft, die an einer ZQ-Maßnahme teilnimmt	zum Beispiel

ANRECHNUNGEN ZWEITQUALIFIKATION

Zur Eintragung in ASV liegen zum jetzigen Zeitpunkt noch keine Hinweise vor. Nähere Informationen folgen noch.

POOLSTUNDEN, ERMÄßIGUNGEN UND ANRECHNUNGEN

Poolstunden, Ermäßigungen und Anrechnungen müssen mit der Zuweisung des Schulamtes exakt übereinstimmen.

ÜBERPRÜFEN DER LEHRERKAPAZITÄT

Über DATEI → UNTERRICHTSSITUATION → REITER LEHRERKAPAZITÄT können Sie einen Gesamtüberblick über die Unterrichtsversorgung Ihrer Lehrkräfte gewinnen.

Vergleichen Sie diese Eintragungen mit der aktuellen Lehrerzuweisung und ändern diese ggf. in ASV.



Amtliche Schulverwaltung

Start X Unterrichtsituation - Auswertung der Unterrichtsverteilung X

Schule 6645 GMS ST VS Nürnberg HS N(SPERBER)

Unterrichtsübersicht Lehrerkapazität Schülerzahlen Bemerkung

Name	Name	Amtdienstbez.	BV	RV	LA	Lehrbef. Lehrert.	Klassenleitung	Gesamtverpfl. WStd		Einsatz				Unterrichtseinsatz		
								LPZ	WStd	Arrechnung	Ermaß. Ausfall	Abord.	Vertr. Res.	WStd Unterricht	WStd nach (WStd)	
		FLA	nm	bw	fl	Tv,Mu		0,0								
		SRR (MS)	tz	bl	lm	G,D,Av,Ku	6b	24,0		A(1,0)				23	5),E(4),Eh(2),GSE(2),M(5),PCB(2),AWT(1),FAU(2)	
		L	nm	ab	lr			0,0						0		
		L	vz	bl	lm	D,Av,G,K		27,0				27,0		0		
		L	nm	bw	lm	G,M,Av,Mu		0,0						0		
		FL	nm	bl	fl			0,0						0		
		L	tz	bl	lm	D,M,B,Sw	5a	20,0		1,0				19	4),Eh(2),M(5),NT(4),Ku(2),Sw(2)	
		Beschäftl.	vz	ab	lr	Taf		22,0		1,0			22,0	4	4)	
		FLA	vd	bw	fl	ENIG FL		18,0					10,0	5	4),WGC(2)	
		PDL	vz	bl	fl	Hu,He		29,0						29	4),WGC(4)	
		LA	nm	bw	lm	D,M,C,Sw		0,0						0		
		POL	vz	bl	fl	Hu,Ha/Hw FL		29,0					25,0	4	6(4)	
		L	tz	bl	lm	Mu,M,B,Ku	5c	18,0		3,0				15	5),M(5),Mu(1),Mu(3),FAU(1)	
		FLA	nm	bw	fl	MuKT FL		0,0						0		
		L	vz	bl	lm	Sk,M,Av,Sm	9a	27,0		1,0				26	4),D(1),GSE(3),M(5),PCB(3),Sm(4),Sm(4),AWT(2)	
		L	tz	bl	lm	K,Ku,D,Geo	10Mb	25,0		7,0				18	5),Eh(2),GSE(2),PCB(2),Ku(4),AWT(2)	
		KR	vz	bl	lm	Sk,D,Ku,Av		27,0		4,0				23	4),E(2),Eh(2),GSE(9),Ku(2),Sw(4)	
		LA	vd	bw	lm	D,G,Sk,Mu		15,0						15	5),GPG(4),Mu(6)	
		SRR (MS)	vz	bl	lv	LVS	9a	27,0		A(1,0)				26	5),DF(1),E(3),Eh(2),GSE(3),M(4),Sw(4),Sw(2),AWT(2)	
		FLA	nm	bw	fl	Ku,Tv		0,0						0		
		L	oe	bl	lm	G,M,B,Ku,DZS		0,0						0		
		L	vz	bl	lm	Sm,Av,D,Mu		27,0		S(20,0)				7	3),Mu(2),Sm(2)	
		SRR (MS)	tz	bl	lm	Geo,D,Sk,Sw,Med	9c	25,0		A(1,0)				24	4),E(3),Eh(2),GSE(3),M(5),PCB(3),Sw(2),AWT(2)	
		Anzahl		54				1017,0		81,0	28,0	0,0	54,0			686

Arv., Förderm., Betr., Vertr. Bereich Lehrerkapazität nach Lehramt Beschäftigungsverhältnisse

Achtung: in der GS sind bei der Gesamtsumme des Unterrichts die Vorkurse und die BFG-Vorkurse nicht enthalten, da diese in ASV als Anrechnungen **vk** bzw. **wkE** Kooperation Elementar- / Primarbereich geführt werden.

4. SCHÜLER

Stellen Sie zunächst sicher, dass die [Pflegearbeiten zum Jahresabschluss](#) (z.B. Entlassdatum setzen, Schulabschluss eintragen, Ziel der Vorjahres-Jahrgangsstufe eintragen etc.) abgeschlossen sind.

Bereinigen Sie den aktuellen Schülerstand:

- 4.1 Pflegen Sie [noch nicht erfasste Schüler](#) ein und teilen Sie sie der entsprechenden Klasse zu.
- 4.2 Schüler, die zwar angemeldet wurden, jedoch nicht erschienen sind werden komplett gelöscht.
- 4.3 Schüler, die letztes Jahr an der Schule waren, dieses Jahr aber nicht erschienen sind → Austrittsdatum setzen auf 31.07.
- 4.4 Störungen/Schwächen mit den neuen Werten LRSt, IRSt und ILSt:
Bitte [Eintragungen bei den Schülern an das Gutachten anpassen](#) (falls noch nicht geschehen).
- 4.5 Gleichen Sie die Eintragungen bzgl. Offene/Gebundene Ganztagssschule bei den Schüler mit den aktuellen Daten ab.
- 4.6 Legen Sie die [Fächerwahl der Schüler](#) fest.

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/schueler>

5. PLAUSIPRÜFUNGEN ZUR US

Bevor Sie US-Daten an ASD übermitteln können, müssen Sie die in den Plausiprüfungen gefundenen Muss-Fehler beseitigen. Rufen Sie hierzu die Datenprüfung (MENÜ DATEI → VERWALTUNG → DATENPRÜFUNG) auf. Für die folgenden Datenbereiche müssen Sie die Datenprüfung durchführen:



- SCHÜLER: ASVSchueler_SUV_SD_GMS (Unterjährige PL und Oktoberstatistik)
- KLASSEN / KLASSENGRUPPEN: ASVKlasse_SUV_KL_GMS (Oktoberstatistik US)
- LEHRKRÄFTE: ASVLehrer_PV_DST_ALLE (PL-Prüfungen für den Bereich Lehrkräfte)
- SCHULEN: - ASVAbgabe_SUV_DST_GMS,
- ASVSchueler_SUV_AA_GMS_Abgaenger,
- ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_US,
- ASVAnforderungen_PV_DST_ALLE_US,
- ASVFach_SUV_DST_GMS

Alle Prüfungen, die mit Oktoberstatistik US beginnen.

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/plausi>

C. DATENÜBERMITTLUNG

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_datenuebermittlung#i_lehrerdaten_von_asd_abgleichen

- Lehrerdaten von ASD abgleichen (Achtung: Verwerfen Sie alle Änderungsdatensätze, da in ASD die Lehrerdaten oft nicht aktuell sind.)
- Schüler an ASD anmelden
- Summendaten ausfüllen
- Übermittlung an ASD starten

D. US-ABGABE

- Kontrollzahlen überprüfen
- Abgabe erklären (**erst nach dem Datenabgleich im Schulamt!!!**)
- Rückmeldung vom Schulamt

WEITERE HILFEN UND ANLEITUNGEN

BEKANNTE PROBLEME/LÖSUNGEN AUS DER US 2017

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/help_gms

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_video_tutorials



Bei Problemen mit der technischen Umsetzung in ASV wenden Sie sich bitte an

Ihr ASV-Multiplikatorenteam

Hartmut Rieck, MS Sperberschule, rieck@schulamt.info

Achim Gluschke, MS Robert-Bosch-Mittelschule, gluschke@schulamt.info

Monika Plietzsch, GS Friedrich-Wilhelm-Herschel-Grundschule, plietzsch@schulamt.info

Uwe Birkmann, MS Georg-Holzbauer-Schule, birkmann@schulamt.info

Stand: 25.07.2018