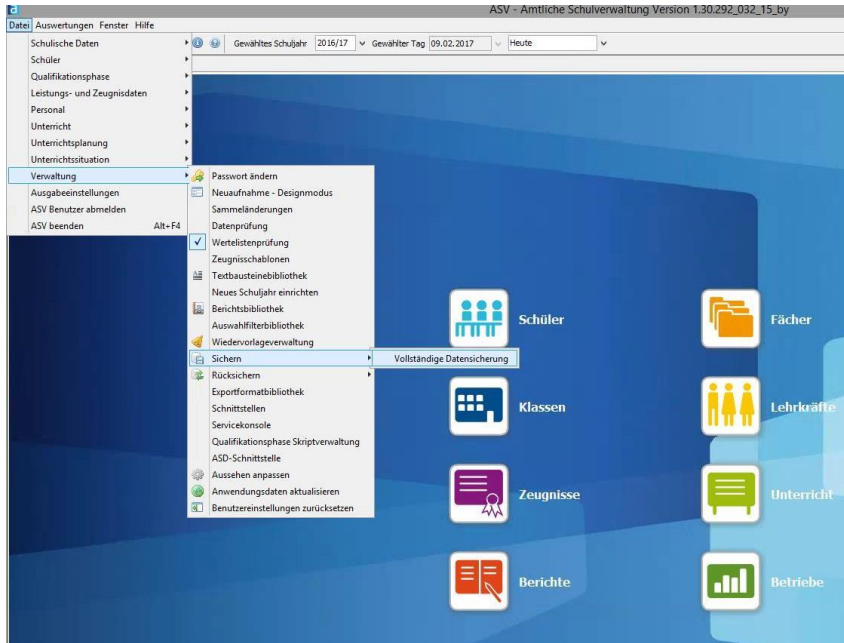


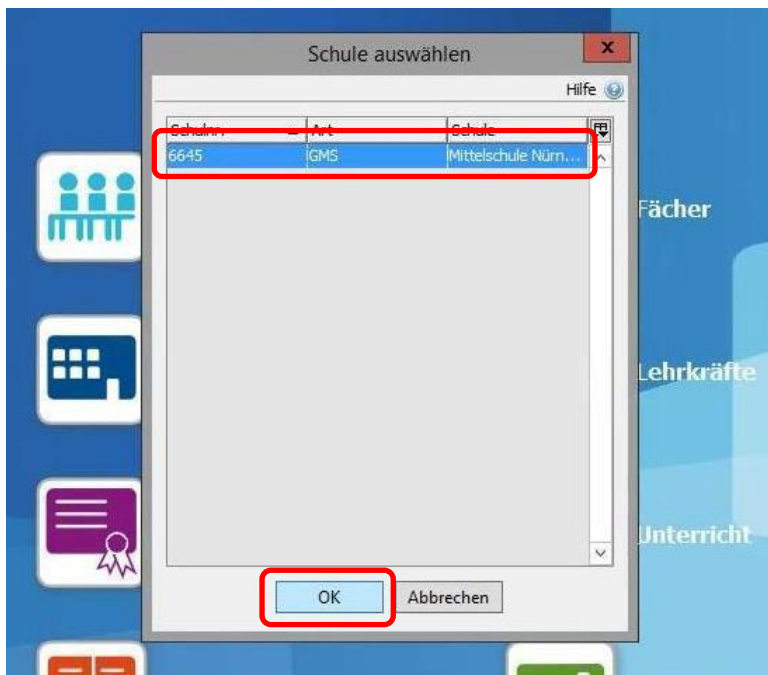
ANLEITUNG ZUR DATENSICHERUNG AUF „SV-SCHULEN“

1. DATEI → VERWALTUNG → SICHERN → VOLLSTÄNDIGE DATENSICHERUNG



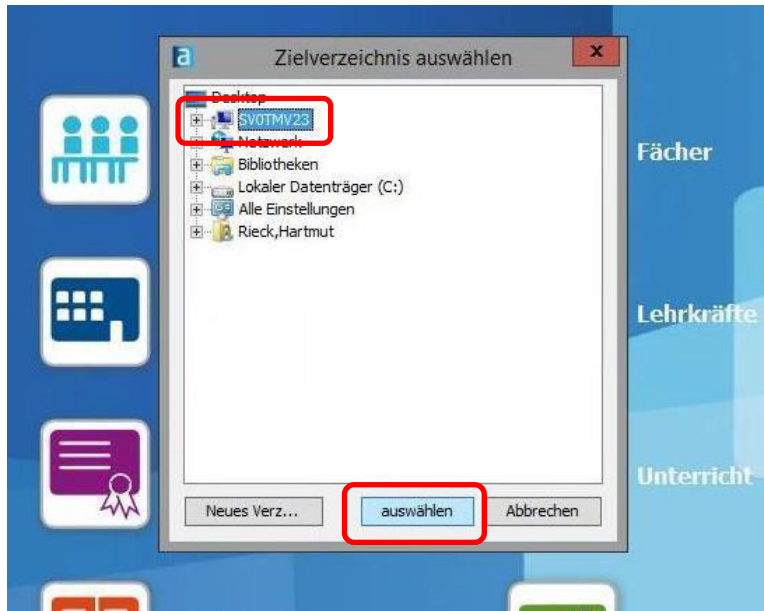
2. SCHULNUMMER AUSWÄHLEN

(Schulnummer auswählen, für die die VOLLSTÄNDIGE DATENSICHERUNG erstellt wird)



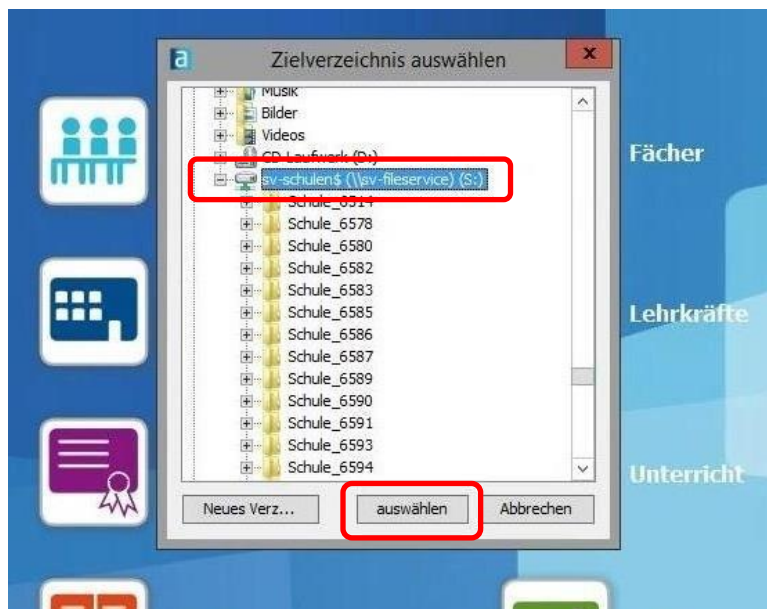
3. ZIELVERZEICHNIS AUSWÄHLEN - Terminalserver „SVOTMV2X“ anwählen

(X bezeichnet die Nummer des **Terminalservers**, auf dem Sie sich gerade befinden.)



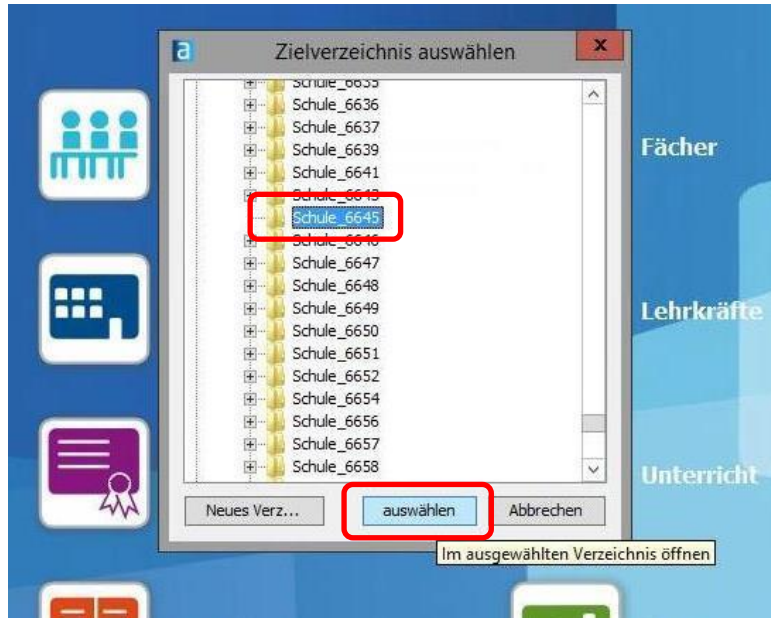
4. ZIELVERZEICHNIS AUSWÄHLEN - Speicherlaufwerk „SV-SCHULEN“ auswählen

(Das Laufwerk befindet sich sehr **weit unten**.)



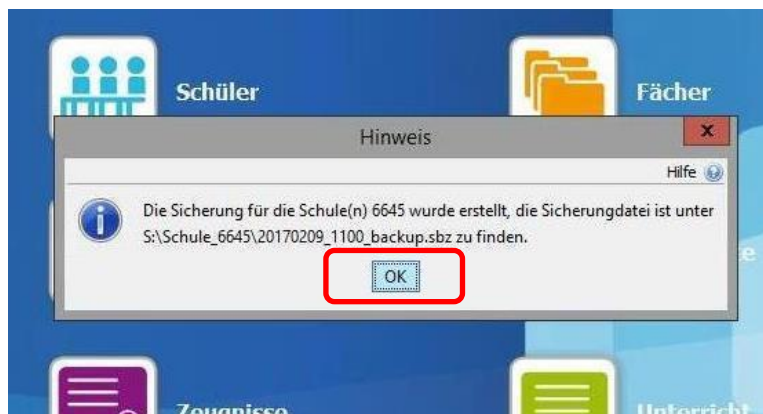
5. ZIELVERZEICHNIS AUSWÄHLEN - eigene Schulnummer unter „SCHULE_XXXX“ anklicken

(XXXX steht für die Schulnummer. Nur die Nutzer der eigenen Schule - mit der entsprechenden Berechtigung - haben Zugriff auf dieses Verzeichnis.)



6. HINWEIS – Rückmeldung über VOLLSTÄNDIGE DATENSICHERUNG

(Die erfolgreiche VOLLSTÄNDIGE DATENSICHERUNG mit OK bestätigen.)



Ihr ASV-Multiplikatorenteam:

Hartmut Rieck, MS Sperberschule rieck@schulamt.info

Achim Gluschke, MS Robert-Bosch-Mittelschule gluschke@schulamt.info

Monika Plietzsch, GS Friedrich-Wilhelm-Herschel plietzsch@schulamt.info

Stand: 15.03.2017